

南开大学 2014 年度国家社科基金项目形式审查明细表

总体（2014 年度相关规定有较大变化，请申请人多加关注，并严格按照本表进行形式审查，有形式问题的申请材料学校不推荐上报。）	
1	申请书必须是从社科处网站下载的版本。
2	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 申请书（包括活页）用计算机填写、A3 纸双面印制、中缝装订，一式 6 份，申请人及课题组成员签章。 ◆ 申请书排版力求美观、清晰，表格最好不要错页，请勿更改申请书原有文字和格式。
3	<p>◆ 课题申请人须具备下列条件：遵守中华人民共和国宪法和法律；具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；具有副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有博士学位。不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年项目，但必须有两名具有正高级专业技术职称（职务）的同行专家书面推荐。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 青年项目申请人(包括课题组成员)年龄不得超过 35 周岁(1979 年 3 月 1 日后出生)。 ◆ 课题参加者或推荐人须征得本人同意并签字确认,否则视为违规申报。 ◆ 申请人可以根据研究的实际需要，吸收境外研究人员作为课题组成员参与申请。 ◆ 全日制研究生不能申请，具备申报条件的在职博士生（博士后）从所在工作单位申请。
4	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 课题申请人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。 ◆ 在研的国家社科基金项目、国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人不能申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在 2014 年 3 月 1 日之前的可以申请）。 ◆ 申请国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人同年度不能申请国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容相同或相近选题申请国家社科基金项目。 ◆ 申请教育部人文社会科学研究一般项目的负责人同年度不能申请国家社科基金项目。 ◆ 凡以在研或已结项的各级各类项目为基础申请国家社科基金项目，须在《申请书》中注明所申请项目与已承担项目的联系和区别，且不得以内容基本相同的同一成果申请多家基金项目结项。 ◆ 凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报国家社科基金项目，须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，申请鉴定结项时提交学位论文（出站报告）原件。 ◆ 不得以已出版的内容基本相同的研究成果申请国家社科基金项目。
封面	
1	封面上方 2 个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写。
2	“项目类别”填写重点项目/一般项目/青年项目/一般自选项目/青年自选项目。
3	<ul style="list-style-type: none"> ◆ “学科分类”填写一级学科名称，须按《代码表》中所列学科名称填写，填写要准确。 ◆ 跨学科研究课题要以“靠近优先”原则，选择一个为主学科申报。
4	封面所在单位填“南开大学”
基本信息部分（数据表）	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 表中粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。 ◆ 有选择项的直接将所选项的代码填入前方粗框内。 ◆ 不能删除原表内容，数据表的有关代码请按照《代码表》填写。
6	课题名称应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。
7	主题词最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。
8	工作单位应填写单位全称并写到学院（中心、所）一级。

9	主要参加者必须真正参加本项目的研究工作， 不含项目负责人 ，亦不包括不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。在读研究生的学位应填写 已取得的学位 ，不能填写“在读博士生”之类。
10	◆ 预期成果 指最终研究成果形式，可选报 1 项或 2 项。 ◆ 字数以中文千字为单位 。
11	申请经费 以万元为单位，填写阿拉伯数字即可。 资助额度 ：重点项目 40 万元，一般项目和青年项目 20 万元。
12	统一以 2014 年 6 月 1 日 作为研究起点，确定 计划完成时间 。基础理论研究一般为 3-5 年，应用对策研究一般为 2-3 年。
课题论证部分	
13	◆ 课题论证部分内容主要包括以下三部分 ：（1）本课题国内外研究现状述评，选题的价值和意义；（2）本课题研究的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处；（3）前期相关研究成果，开展本课题研究的主要参考文献。 ◆ 课题论证部分各要点均要涉及到 ，确保无遗漏，并能 清晰醒目呈现 ，重点在第二部分。 ◆ 课题论证部分字数限 4000 字以内 。
14	◆ 前期相关研究成果中的成果名称、成果形式 （如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同， 活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明 。 ◆ 与本课题无关的成果、承担的各类项目 不能作为前期成果填写。 ◆ 课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序 。课题负责人的成果不列入参考文献。 ◆ 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题 ，须在本表中注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。
完成项目研究的条件和保障部分	
15	◆ 此部分内容主要包括三个方面 ：（1）课题负责人的主要学术简历、在相关研究领域的学术积累和贡献；（2）课题负责人前期相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况等）；（3）完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 ◆ 各部分内容分段列示即可 。
经费预算部分	
16	申请人应根据课题研究实际需要和经费资助额度填写申请经费总额，并按照《国家社科基金项目经费管理办法》编制合理的经费预算。
17	◆ 经费预算单位为“元” 。 ◆ 设备费 ：不超过申请总额的 10%。 ◆ 劳务费、专家咨询费 ：均不能超过申请总额的 10%。 ◆ 管理费 ：重点项目填 3000，一般项目和青年项目填 2000。 ◆ 合计要填写 ，并于数据表“申请经费”保持一致。 ◆ 应填写年度经费预算 。
推荐人意见部分	
18	不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，申请青年项目，须有两名具有正高级专业技术职称（职务）的同行专家书面推荐。
19	◆ 推荐意见 可用计算机录入，亦可手写。 ◆ 推荐人姓名 须推荐者本人签字或盖章。
审核意见部分	
20	第六、第七部分 审核意见社科处已填写完整，申请人无需添加任何内容。
活页	

21	“通讯评审意见表” ：申请人请勿填写任何内容，原样保留即可。
22	“活页” ：课题名称请务必填写完整。
23	<p>◆活页内容基本等同于申请书课题论文部分，只是活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。</p> <p>◆前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。与本课题无关的成果、承担的各类项目等不能作为前期成果填写。课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序。成果名称、成果形式等须与《申请书》一致。申请人的前期成果不列入参考文献。</p> <p>◆凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。</p> <p>◆本表须用 A3 纸双面印制，一般为 4 个 A4 版面。请用合适的字体字号（5 号楷体或宋体）和行距排版。</p>

南开大学社会科学研究管理处 2013 年 12 月 12 日