

第十八届天津市社会科学优秀成果奖

申报工作的相关提示

一、申报范围相关

1. 未正式出版或公开发表的研究报告和进入党委政府决策的调研报告、决策咨询文稿等智库成果，尤其是涉密成果，有申报意向的，请提前和社科部联系。

2. 成果为合作成果时，如第一作者放弃申报，第二作者不能代替成为首要申报人。

3. 已申报第九届高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）的成果可以参加此次评奖，但若进入教育部奖拟奖励成果名单，公示结束且无异议后，且第十八届天津市社科优秀成果奖评奖结果尚未公布，将即刻停止该成果评奖流程。如遇相关特殊情况，以评奖办解释为准。

二、材料准备相关

4. 成果材料电子版须包含正文、封面、版权页、目录、合作者等信息。要求不超过 800M，请申报人提前进行文件处理，如涉及多卷本等材料较大超出范围的，请及时和社科部联系。

5. 佐证材料，尽量以官方材料为准，例如人民日报、光明日报等相关来源，避免使用微信、微博等源自于自媒体的同行评价。

佐证材料除了立项书、结项书以及领导批示等无法拿到原件的内容外，其余必须提供原件，否则评奖办不予认定无原件佐证。

表 1 各类申报所需材料清单

成果类型	评审表	申报成果	佐证材料	
			一般佐证材料	特殊佐证材料
论文类成果	学校通过后生成，申报人自行打印。	须包含正文、封面、版权页、目录、合作者等信息。	一般包含课题立项、转载、评介、获奖、播放、引用、领导批示、成果被采纳等。	1. 论文类外文成果需附中文全文翻译，并提供单位盖章的证明材料（需要联系社科部开具证明，对外文成果中文提要的准确性、真实性、政治性负责），以上均需上传；
著作类成果				2. 在国外电子期刊发表论文、作者只有电子版没有纸质原件的，需提供文章 DOI（Digital Object Identifier）号码，并登 DOI 验证网站（http://www.doi.org/）将输入 DOI 地址后查询得到的网页打印，申报者本人签字，申报单位审核加盖单位公章后作为佐证材料上传。
研究报告类成果（未正式出版或公开发表）		成果全文		1. 需提交 CIP 下载证明，打印签字盖章，在系统上传。
智库成果				2.著作类外文成果须附主要章节的中文翻译（不少于 5000 字），并提供中文目录，同时提供单位盖章的证明材料（需要联系社科部开具证明，对外文成果中文提要的准确性、真实性、政治性负责），以上均需上传。
				1. 立项及结项证明；
				2.两篇及以上与研究报告核心内容相对应、附有项目编号在公开刊物上发表论文，其中至少有一篇第一作者为项目负责人；
				3.查重报告（需单位盖章）。
				1.采纳证明原件等相关证明材料。
				2.转化为法律法规或政策规章等成果效果和社会影响方面的佐证材料；
				3.无著作权争议或学术规范问题的单位证明。

三、线上填报相关

6. 注册账号在注册成功后不能修改，请申报人在注册时认真填写，尤其是手机号、姓名、身份证号。
7. 填报系统尽量使用谷歌、火狐、360 极速版浏览器。
8. 成果编号，即成果在网上申报后，系统自动生成编号。

10. 习近平新时代中国特色社会主义思想的研究阐释成果，是对习近平新时代中国特色社会主义思想作出学理阐释、学术研究和大众传播的成果；是推动习近平新时代中国特色社会主义思想融入中国特色哲学社会科学建设，指导学科研究和发展，推进学术体系和话语体系建构等的成果。

11. 成果类别按专著、论文、研究报告、工具书、年鉴、科普读物、古籍整理、音像制品、志书、译文、译著等选择。未正式出版或公开发表的智库成果，字数在 15000 字以内的，按论文类申报，超过 15000 字，按专著类申报。

12. 成果方式按独立、合作选择。以单位名义申报的作品，其成果方式按合作成果填写。

13. 出版或发表单位，论文填写发表的期刊名称，未正式出版或公开发表的研究报告类成果填写立项或结项单位，未正式出版或公开发表的智库成果填写被采用内刊或单位名称。

14. 申报者姓名指申报成果的第一主编、第一作者，或经同意受委托作者。

15. 申报单位指申报作者所属局级单位或市级学会研究会。

16. 学位按博士、硕士、学士、在读博士生等选择。尚未取得博士学位的在读博士生，选择“在读博士生”。

17. 职务填写担任的行政职务或在站博士后。

18. 成果主要合作者情况，只填写除申报者之外的主要作者（最多 4 人）。论文限正式署名作者；著作限主编、副主编及主要撰稿人；未正式出版或公开发表的研究报告和智库成果限主要项目承担人。填写

顺序须与出版发表或结项及采用时的顺序一致。此外，要写清各自承担的工作任务及研究内容。

19. 佐证材料（包括课题立项、转载、评介、获奖、播放、引用、领导签批、成果被采纳等）要在表中填写目录并上传电子版（限 PDF 格式）。佐证材料的原件及复印件作为附件申报。

20. 申报者承诺书须由申报者在纸质申报表上签字，连同申报评审表装订。无本人签字的申报表视为无效。

21. 单位审查推荐意见指申报者资格和申报成果是否符合评奖有关规定。