

天津教育科研管理数据库

申报人操作手册

V1.4

2022 年 3 月

文档修改说明

版本号	修改内容	修改时间	负责人
V1.4	【3. 项目申报阶段】补充了审核进度、审核意见查看路径；申报书、活页盖章文件导出、上传、状态查看方式。	2022. 03. 30	毛彬仙

目录

1. 系统说明.....	1
1.1. 系统网址及账号密码.....	1
1.2. 用户权限说明.....	1
1.2.1. 管理单位说明.....	1
1.2.2. 用户权限说明.....	1
1.3. 其他说明.....	1
2. 通用操作.....	2
2.1. 登录.....	2
2.2. 修改密码.....	2
2.3. 忘记密码.....	3
2.4. 个人信息修改.....	4
3. 项目申报阶段.....	5
3.1. 项目申报.....	5
3.2. 审核进度跟进.....	10
3.3. 盖章文件上传.....	11
4. 立项通知书下载.....	13
5. 开题报告申报.....	13
5.1. 开题申报.....	13
5.2. 开题报告 PDF 版上传.....	16
6. 中期报告申报.....	16
6.1. 中期申报.....	16
6.2. 中期报告 PDF 版上传.....	18
7. 变更申请.....	19
7.1. 变更申请.....	19
7.2. 变更申请 PDF 版上传.....	21
8. 决算申报.....	21
8.1. 决算申报.....	21
8.2. 经费决算 PDF 版上传.....	22
9. 结题申报.....	23
10. 结项证书下载.....	23

1. 系统说明

1.1. 系统网址及账号密码

系统访问网址：tjjysj.istudy.sh.cn

账号及初始密码：由二级管理单位统一提供。

1.2. 用户权限说明

1.2.1. 管理单位说明

一级管理单位：申报人所在区属的幼儿园、普通中小学校、中等职业学校；市直属单位；普通高等学校；高等职业学校；非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系。

二级管理单位：各区教师发展中心，市直属单位，普通高等学校，高等职业学校，非区属中等职业学校。

三级管理单位：市规划办。

1.2.2. 用户权限说明

序号	用户	权限说明
1	申报人	1. 个人信息：性别、手机号、邮箱、密码维护。 2. 申报：课题申报、开题申报、变更申请、中期申报、决算申报。 3. 审核进度跟进。 4. 立项通知书、结项证书下载。

1.3. 其他说明

浏览器务必使用以下最新版本（360 极速浏览器、Google Chrome、Microsoft Edge），且为高速模式，不可使用兼容模式。

2. 通用操作

2.1. 登录

操作步骤：访问天津教育科研管理数据库系统（tjjysj.istudy.sh.cn）→ 输入由二级管理单位统一分配的账号和初始密码，点击<登录>按钮，完成登录操作 → 结束。



2.2. 修改密码

操作步骤：登录系统后 → 进入[个人信息]界面 → 点击<修改密码>按钮 → 输入密码，<确定>提交 → 结束。

个人信息

* (必填) 账号 g_admin

* (必填) 姓名 规划办管理员

性别

* (必填) 手机号

邮箱

修改密码 编辑

修改密码 编辑

修改密码

* (必填) 密码 密码

密码必须以字母开头，只能包含数字、字母、下划线且长度不小于6个字符。

* (必填) 确认密码 确认密码

确定 取消

2.3. 忘记密码

操作步骤：访问天津教育科研管理数据库系统（tjjysj.istudy.sh.cn）→ 点击〈忘记密码〉→ 填写重置密码信息，<确定>提交 → 结束。

天津教育科研管理数据库

账号登录

请输入用户名

请输入密码

忘记密码

登录 专家注册

为了避免各种填写错误，必须点击安装下列指定浏览器之一：

天津市教育科学规划领导小组办公室 版权所有 COPYRIGHT© 2019 - 2021

天津教育科研申报管理系统
重置密码

账号

***(必填)** 手机号

***(必填)** 验证码

***(必填)** 短信验证码

***(必填)** 密码

***(必填)** 确认密码

账号

注：一个手机号绑定多个帐号必填

手机号

1、发送短信首先提供账号；
2、账号已绑定过手机号（手机号对应多个账号，请联系管理员重置密码）；
3、验证码15分钟内有效；
4、每隔60秒可重新发送验证码；
5、同一手机每小时能获取3条验证码短信；每天最多能获取10条验证码短信。

验证码

8 7 4 8

点击切换验证码

发送短信验证码

短信验证码

密码

密码必须以字母开头，只能包含数字、字母、下划线且长度不小于6个字符。

确认密码

确定

2.4. 个人信息修改

操作步骤：登录系统后 → 进入[个人信息]界面 → 点击<编辑>按钮 → 输入个人信息，<保存>提交 → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

通知信息

开题申报

变更申请

中期申报

决算申报

结题申报

评奖申报

个人信息

修改密码
编辑

<p>*(必填) 账号</p> <p>lpwang</p> <p>性别</p> <p>证件号</p> <p>邮箱</p>	<p>*(必填) 姓名</p> <p>王老师</p> <p>出生日期</p> <p>*(必填) 手机号</p> <p>13952120001</p> <p>家庭电话</p>
---	--

帐号用户历次关联单位

单位	状态	转入时间	转出时间
天津市实验小学	转入 在线	2021/07/21 16:10:50	2021/07/21 16:06:30

修改密码
编辑

修改个人信息

保存 返回

* (必填) 账号 lpwang

* (必填) 姓名 王老师
注：名字更改会影响申报项目中的姓名，谨慎操作！

* (必填) 性别 ☐ 男 ☐ 女

* (必填) 出生日期 出生日期

* (必填) 证件号(身份证号) 证件号

* (必填) 手机号 13952120001
注：忘记密码使用

家庭电话 家庭电话

邮箱 邮箱

保存 返回

3. 项目申报阶段

3.1. 项目申报

操作步骤：进入[申报项目]界面 → 点击<申报>按钮 → 选择课题类别，<申报>提交 → 按照步骤填写申请书、承诺书、注意事项、数据表、科研项目 → 回到项目申报列表页，审核状态显示“待审核” → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

通知信息

开题申报

全部 年度 名称 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	规划办管理员		2021-09-16 10:16:0		申报阶段	未申报	申报

共1页 1条记录，当前显示为第1页

课题类别

*课题类别 重大课题

申报 取消

说明：其中“青年重点课题”、“青年一般课题”申请人年龄不超过 35 周岁，按课题申报批次截止日期往前推算。

1

申请书

2

承诺书

3

注意事项

4

数据表

天津市教育科学规划课题

申请书

课题编号:

*课题类别

重大课题

*学科分类

A:教育基本理论

*课题名称

测试实验课题

*课题负责人

王老师

*申请人所在单位

天津市实验小学

*填表日期

2021-07-21

*课题起止时间

2021-07-21

2021-10-31

保存

下一步

说明:

- 1、课题名称不超过 40 个字。
- 2、重大重点课题课题起止时间不超过两年，其他类别不超过四年。

1

申请书

2

承诺书

3

注意事项

4

数据表

申请者的承诺与成果使用授权

一、本人自愿申报天津市教育科学规划课题。认可所填写的《天津市教育科学规划课题·申请书》（以下简称《课题申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受天津市教育科学规划领导小组办公室（以下简称市规划办）及其受托管理机构的管理，并对以下约定信守承诺：

1. 遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2. 遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3. 尊重他人知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论是否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4. 恪守学术道德。研究过程真实，不得以任何方式抄袭、剽窃或侵占他人学术成果，杜绝仿注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5. 维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护天津市教育科学规划课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6. 遵守课题管理规定。遵守天津市教育科学规划课题管理办法、鉴定细则、经费管理办法的规定。

7. 明确课题研究的资助和立项部门。课题研究成果发表时须在醒目位置独家标注，标注内容须包括天津市教育科学规划XX年度课题、课题类别、课题名称、课题编号，课题名称和类别与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经市规划办同意后后方可公开发表。

8. 标明课题研究的支持者。要以明确方式标明为课题研究做出重要贡献的非课题组个人和集体。

9. 正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

10. 遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

11. 按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

12. 成果达到约定要求。课题成果专著、论文、研究报告等公开发表，并在学术界和实践领域产生一定的影响。

二、作为课题研究者，本人完全了解市规划办的有关管理规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权天津市教育科学规划领导小组办公室：有权保留并向国家和天津市有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、试验和培训。

·申请人

王老师

·申请日期

2021-07-22

上一步

保存

下一步

1

2

3

4

申请书

承诺书

注意事项

数据表

填写数据表注意事项

1.课题名称 应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

2.关键词 按研究内容设立。最多不超过3个关键词，词与词之间空一格。

3.学科分类 系指课题研究所属学科范围。请选项填写，限报1项。
A.教育基本理论 B.教育心理 C.教育信息技术 D.比较教育 E.德育 F.教育经济与管理 G.教育发展战略 H.基础教育 I.高等教育 J.职业技术教育 K.成人教育 L.体育卫生美育 M.民族教育 N.国防军事教育 O.教育史
跨学科的课题，请选为主的学科填写。

4.课题负责人 系指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。不能承担实质性研究工作的，不得申请。

5.课题类别 本申请书适用以下6种类别课题的申报；请选项填写，限报1项。
A.重大课题 B.重点课题 C.一般课题 D.青年重点课题 E.青年一般课题 F.延续课题 G.专项课题 H.自筹课题（不同类别课题成果要求详见我办网站《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》）

6.研究类型 请选项填写，限报1项。例如：C| 教学实践研究
A. 决策咨询研究 B. 基础理论研究 C. 教学实践研究

7.担任导师 系指申请人本人担任博士生导师或硕士生导师情况，请选项填写，限报1项。例如：A | 博士生导师
A.博士生导师 B.硕士生导师 C.未担任导师

8.工作单位 按单位和部门公章全称填写。

9.所在单位性质 请选项填写，限报1项。例如：A | 幼儿园
A.幼儿园 B.普通中小学 C.中等职业学校 D.高等职业学校 E.普通高等学校 F.市教委直属单位 G.市教委处室 H.科研机构 I.其他

10.所属系统 请选项填写，限报1项。
A.区属 B.非区属
若为“区属”，则在“区属”两个字后加“/”写出所在区的名称，例如：A | 区属/南开区。若为“非区属”，则填写为 B | 非区属

11.联系电话 必须填写课题负责人的电话号码。

12.主要参加者 必须真正参加本课题研究工作，不含课题负责人，不包括单位领导、科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

13.预期成果 系指公开发表的专著或研究论文。请根据申请的课题类别的成果要求填写。例如：A | 专著 D | 研究报告
A.专著 B.编著 C.发表论文 D.研究报告 E.教材或工具书 F.案例集或教案集 G.其他

14.申请经费 以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

15.页数不够可加页 页码作相应调整。

☒ 我已经阅读完填报说明

上一步

保存

下一步

1

2

3

4

5

申请书

承诺书

注意事项

数据表

数据表

*课题名称

测试实验课题

*关键词

*学科分类

A.教育基本理论

*研究类型

请选择

*负责人姓名

王老师

*性别

请选择

*民族

*出生日期

出生日期

*行政职务

*专业职务

无职称

*研究专长

*最后学历

*最后学位

专科

*担任导师

请选择

*所在单位性质

请选择

*所属系统

请选择

*工作单位

天津市实验小学

*电子信箱

*单位通讯地址

*邮政编码

*单位电话号码

*手机号码

13952120001

*证件类型

请选择

*身份证件号

120101198103079299

主要参加人员

+ 添加人员

姓名	出生日期	专业职务	研究专长	学位	工作单位
----	------	------	------	----	------

*预期成果

☐ A. 专著

☐ B. 编著

☐ C. 发表论
文

☐ D. 研究报
告

☐ E. 教材或工具书

☐ F. 案例集或教案集

☐ G. 其他

*申请经费(万元)

*预计完成时间

yyyy年MM月

注：青年课题负责人年龄为35周岁以下，1986年8月20日之后出生

上一步

保存

下一步

1

申请书

2

承诺书

3

注意事项

4

数据表

5

科研项目

科研项目

二、负责人和课题组主要成员近五年来主持的相关重要研究课题(最多5行)

+ 添加项目

序号	主持人	课题名称	课题级别	批准时间	批准单位	完成情况
----	-----	------	------	------	------	------

三、课题立项和结题证书、证明复印件粘贴处

注：1.已经结题的只附结题证书即可；
2.证书复印件可缩放、可扫描粘贴。(上传照片，照片排布整齐,且照片不宜过大,请仔细调整)

元素路径 body > p > br

上一步 保存 下一步

6

课题设计论证

7

8

预期研究成果

9

10

经费管理

四、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在第五部分外，本表内容与《活页》内容一致。
(1) 选题依据：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，特别是相对于天津市教育科学规划已立同类项目的新进展。
(2) 研究内容：本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）。
(3) 创新之处：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
(4) 预期成果：成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）
(5) 参考文献：开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）
(6) 限6000字以内

元素路径 body > p > br

上一步 保存 下一步

6

课题设计论证

7

8

预期研究成果

9

10

经费管理

五、研究基础

1. 学术简历 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. 研究基础 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点及社会评价等。
3. 承担项目 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括课题名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. 与已承担项目或博士论文的关系 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。（略写）
5. 限2000字以内

元素路径

上一步 保存 下一步

说明：研究基础部分前期相关研究成果限报 5 项。

6 课题设计论证7 研究基础8 预期研究成果9 经费预算10

六、预期研究成果

研究成果 (限报10项)

+ 添加成果

序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	负责人
	完成时间			

上一步

保存

下一步

6 课题设计论证7 研究基础8 预期研究成果9 经费预算10

七、经费预算

直接费用 (单位: 万元) , 小数点位数只保留小数点后两位

资料费

数据采集费

差旅/会议/国际合作与交流费

设备费

专家咨询费

劳务费

印刷出版费

其他支出

费用合计

总计

0.00

说明:

注: 经费开支科目参见《天津市教育科学规划课题管理办法》

上一步

保存

下一步

6 课题设计论证7 研究基础8 预期研究成果9 经费预算10 经费管理

八、经费管理

*收款单位全称

天津市实验小学

*开户银行

*银行账号

*汇入地点(据所在城市名)

*财务联系电话

*附件

选择照片

备注: 请上传财务三排章或者两排章照片

附件名称

操作

说明:

承诺遵守财务规章制度, 如实填报, 严格监督课题经费的合理有效使用, 保证课题经费单独立户, 专款专用, 不挤占和挪用课题经费, 在课题结题时提供课题经费使用明细单。

经费管理承诺

承诺遵守财务规章制度, 如实填报, 严格监督课题经费的合理有效使用, 保证课题经费单独立户, 专款专用, 不挤占和挪用课题经费, 在课题结题时提供课题经费使用明细单。

☐ 经费已经同意

财务负责人

日期

九、一级管理单位审核意见

申请书所填写的内容属实; 该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作; 本级管理单位能提供完成本课题所需的时间和条件; 本级管理单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

☐ 单位审核通过

单位负责人

日期

上一步

保存

结束填写

天津市教育科学规划课题论证活页

内容：本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”外，本表与《申请书》第四部分内容一致，总字数不超过7000字。

1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态（略写）；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，特别是相对于全国教育科学规划已立同类项目的新进展。
2. [研究内容] 本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。（框架思路要列出研究提纲或目录）
3. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
4. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。（略写）
5. [研究基础] 课题负责人前期相关代表性研究成果、核心观点等。（略写）
6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。（略写）

刷新费收到发送到

图片上

元素路径: body > q

说明：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。
 2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关代表性研究成果限报5项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。
 3.本表须用A3纸双面印制中缝装订，一般为8个A4版面，《通讯评审意见表》作为第一页。正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。可加页。

保存
提交

全部

年度

名称

Q 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	规划办管理员		2021-09-16 10:16:0		申报阶段	待审核【二级管理部门】	查看 导出 活页导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

3.2. 审核进度跟进

操作步骤：进入[申报项目]界面 → “审核状态”列查看审核进度 → 点击蓝色的文字可查看上级审核意见 → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

开题申报

全部

年度

名称

Q 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
课题	2022	规划办管理员		2022-03-31 14:12:0		申报阶段	待审核【三级管理部门】	查看 导出 活页导出 网上修改申报文件

共1页 1条记录, 当前显示为第1页



3.3. 盖章文件上传

功能说明：课题待二级审核通过后，课题负责人确认无修改后即可导出申报书、活页签字盖章。签章后的申报书、活页分别扫描并上传到平台，由二级单位审核完整性。

操作步骤：进入[申报项目]界面 → 点击<导出>按钮，可导出申报书/点击<活页导出>按钮，可导出活页 → 打印文件后签字、盖章、扫描 → 点击<上传签字盖章文件>按钮 → 申报书、活页签字盖章后，分别扫描成 pdf 上传 → 结束。



课题编号

天津市教育科学规划课题

申请书

课题类别

重大课题

学科分类

教育基本理论

课题名称

课题

课题负责人

林双

申请人所在单位

单位

课题起止时间

2022-03-30~2023-03-15

说明：导出 word 文档请使用 office 打开, 不建议使用 WPS。导出文件不支持修改编辑。支持多次导出。

个人信息

项目一览

申报项目

开题申报

全部

年度

名称

查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
课题	2022	规划办管理员		2022-03-31 14:12:0		申报阶段	待审核 (三级管理部门)	<div>查看</div> <div>导出</div> <div>病案导出</div> <div>上传书签字盖章文件</div>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

申报书和活页文件上传

申报书签字盖章pdf文件

选择文件

附件名称

操作

活页签字盖章pdf文件

选择文件

附件名称

操作

状态: 未提交

审核意见:

查看审核进度、意见

提交

取消

申报书和活页文件上传

申报书签字盖章 pdf文件

选择文件

附件名称	操作
示.pdf	下载 删除

活页书签字盖章 pdf文件

选择文件

附件名称	操作
示.pdf	下载 删除

状态: 待审核

审核意见:

提交 取消

4. 立项通知书下载

操作步骤: 进入[项目一览]界面 → 点击<立项通知书>按钮 → 可进行通知书下载或打印 → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

通知信息

项目状态 年度 课题名称、单位、姓名 每页20条 查询

年度	项目编号	课题名称	申报人	原申报人	单位	原单位	帐号	手机号	级别状态	查重结果	完成状态	结束年份	反馈意见	操作
2021	B001	教育科学规划课题	吴老师		天津市实验小学		liliwu	13918711501			立项		反馈意见	立项通知书

共1页 1条记录 当前显示为第1页

5. 开题报告申报

5.1. 开题申报

操作步骤: 进入[开题申报]界面 → 点击<填写开题信息>按钮 → 填写开题报告内容, <提交报告> → 审核状态为“待审核” → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

通知信息

开题申报

变更申请

年度 名称 查询

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	2021-07-26 15:30:1 - 2021-07-28 15:30:4	已开始	未提交	查看 填写开题信息

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

14

1 活动简况

2 报告要点

3 专家评审要点

4 重要变更

5 经费预算表

6 单位意见

四、重要变更

说明：侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字左右（可加页）。若对课题负责人、课题名称、成果形式、研究内容等有重大变更，需同时单独提交“变更申请审批表”（可在我办网站下载）。若无，此页可不填写。

富文本编辑器

元素路径: body > p > br

当前已输入0个字符，您还可以输入10000个字符。

图片上传问题

上一步

下一步

1 活动简况

2 报告要点

3 专家评审要点

4 重要变更

5 经费预算表

6 单位意见

五、经费预算

费用（单位：万元）说明：小数点位数只保留小数点后两位。

资料费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
数据采集费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
差旅/会议/国际合作与交流费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
设备费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
专家咨询费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
劳务费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
印刷出版费	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
其他支出	<input type="text"/>	经费开支细目	<input type="text"/>
总计	<input type="text"/>	费用合计	

上一步

下一步

1 活动简况

2 报告要点

3 专家评审要点

4 重要变更

5 经费预算表

6 单位意见

六、一级管理单位意见

说明：（一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校，以及市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系）

富文本编辑器

*日期

yyyy年MM月ddE

*负责人

姓名

上一步

提交报告

15



5.2. 开题报告 PDF 版上传

功能说明：课题负责人收到市规划办盖章后的纸质版开题报告，须将其扫描或拍照后的 PDF 版上传。

操作步骤：进入[开题申报]界面 → 点击<上传签字文件>按钮 → <选择文件>上传市规划办盖章后的开题报告 → <上传>提交 → 结束。



6. 中期报告申报

6.1. 中期申报

操作步骤：进入[中期申报]界面 → 点击<填写中期报告信息>按钮 → 填写中期报告内容，<提交报告> → 审核状态为“待审核” → 结束。

1

中期报告要点

2

主要阶段性成果及影响

3

重要变更

4

一级管理单位意见

5

二级管理单位意见

三、重要变更

说明：侧重说明对照项目申报书、开题报告和开题评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字左右

B

加粗

I

斜体

A

文本颜色

X₂

X₂

背景色

链接

插入表格

a

查找

撤销

重做

打印

全屏

帮助

自定义标题

字体

字号

段落格式

图片上传问题

元素路径: body > p > br

当前已输入0个字符,您还可以输入10000个字符。

上一步

下一步

1

中期报告要点

2

主要阶段性成果及影响

3

重要变更

4

一级管理单位意见

5

二级管理单位意见

四、一级管理单位意见

说明：一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系

*日期

yyyy年MM月dd日

*负责人

上一步

下一步

年度

名称

查询

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	2021-07-26 15:30:1 - 2021-07-31 17:5:29	已开始	待审核【二级管理部门】	<div>查看材料导出</div>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

操作步骤：进入[中期申报]界面 → 点击<上传签字文件>按钮 → <选择文件>上传市规划办盖章后的中期报告 → <上传>提交 → 结束。



7. 变更申请

7.1. 变更申请

操作步骤：进入[变更申请]界面 → 点击<查看>按钮 → 点击<申请>按钮 → 填写变更内容，<保存> → 审核状态为“待审核” → 结束。



2021年批次申报

重大事项变更申请

名称

查询

申请

序号	课题编号	申报项目	申报人	原申报人	单位	原单位	状态	操作
----	------	------	-----	------	----	-----	----	----

共0页 0条记录, 当前显示为第1页

教育科学课题

课题类别: 重大课题

课题编号: C001

课题负责人: 米老师

工作单位: 模范小学

学科分类: A:教育基本理论

完成时间: 2022年07月

联系电话: 13966546652

通讯地址: 模范小学

预期研究成果: C:发表论文

申请变更内容填写

变更内容:

☐ 课题负责人

☐ 课题承担单位

☐ 完成时间延期

☐ 终止研究

☐ 其他

变更事由

说明: 延期须写明理由和延期后的日期; 延期时间最长不超过1年, 且只能延期一次; 变更课题负责人须写明理由、课题接受人的研究方向、职称、工作单位、联系电话、工作经历、相关领域近3年公开发表的科研成果等情况

段落格式

字体

字号

元素路径: 字数统计

日期

2021年07月31日

负责人

米老师

一级单位意见

日期

2021年07月31日

负责人

米老师

课题负责人或课题管理单位变更填写

课题接受人意见

课题接受单位意见

日期

yyyy年MM月dd

负责人

米老师

日期

yyyy年MM月dd

负责人

米老师

返回

保存

2021年批次申报

重大事项变更申请

序号	课题编号	申报项目	申报人	原申报人	单位	原单位	状态	操作
1	B001	教育科学规划课题	吴老师	吴老师	天津市实验小学	天津市实验小学	待审核【二级管理部门】	<input type="button" value="① 查看"/>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

7.2. 变更申请 PDF 版上传

功能说明：课题负责人收到市规划办盖章后的纸质版变更申请，须将其扫描或拍照后的 PDF 版上传。

操作步骤：进入[变更申请]界面 → 点击<查看>按钮 → 点击<上传签字文件>按钮 → <选择文件>上传市规划办盖章后的变更申请 → <上传>提交 → 结束。

8. 决算申报

8.1. 决算申报

操作步骤：进入[决算申报]界面 → 点击<填写决算报告信息>按钮 → 点击<申请>按钮 → 填写经费内容，<保存> → 审核状态为“待审核” → 结束。

- 个人信息
- 项目一览
- 申报项目
- 通知信息
- 开题申报
- 变更申请
- 中期申报
- 决算申报**

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	2021-07-26 19:12:9 - 2021-07-30 19:12:10	已开始	未提交	<input type="button" value="① 查看"/> <input type="button" value="② 填写决算报告信息"/>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

项目基本情况

2

结项报告内容

3

经费决算

天津市教育科学规划课题

决算报告

教育科学规划课题

课题承担单位: 天津市实验小学

联系地址: 天津市实验小学

邮政编码: 300041

课题负责人: 吴老师

电话/手机: 13918711501

邮箱: 985497@163.com

填写内容

下拨金额:

单位: 元

 元 执行率: %

下一步

项目基本情况

2

结项报告内容

3

经费决算

结项报告内容

说明: 1. 项目的主要内容; 2. 项目的执行和完成情况; 3. 项目的主要成果及特色; 4. 项目的实际效益和推广价值。

富文本编辑器

元素路径: body > p > br

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

附件

选择扫描件

备注: 请上传《经费决算报告书》的最后一页盖章扫描件, 扫描件应与本页填写内容保持一致

附件名称

操作

上一步

下一步

1

项目基本情况

2

结项报告内容

3

经费决算

经费决算

+ 添加明细

经费支出内容	预算数 (元)	执行数 (元)	结余数 (元)	备注
--------	---------	---------	---------	----

上一步

提交报告

年度

名称

查询

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	2021-07-26 19:12:9 - 2021-07-30 19:12:10	已开始	待审核【二级管理部门】	<div>查看</div>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

8.2. 经费决算 PDF 版上传

功能说明: 课题负责人收到市规划办盖章后的纸质版经费决算报告, 须将其扫描

或拍照后的 PDF 版上传。

操作步骤：进入[经费申报]界面 → 点击<上传签字文件>按钮 → <选择文件>上传市规划办盖章后的经费决算报告 → <上传>提交 → 结束。

9. 结题申报

暂略

10. 结项证书下载

暂略