

关于教育部人文社会科学研究一般项目 申报书填报有关问题的温馨提示

一、项目预算

(一) 规划基金项目 and 青年项目资助额度及直接费用和间接费用额度构成：

1. 规划基金项目的申请经费为 10 万元，直接经费为 6 万元，间接经费为 4 万元；

2. 青年基金项目的申请经费为 8 万元，直接经费为 4.8 万元，间接经费为 3.2 万元。

(二) 分年度预算部分：

2022 年度的分年度预算，规划基金项目建议不少于 5 万元，青年基金项目不少于 4 万元。（由于立项后进行经费划拨时，学校需一次性对间接费用进行划拨，因此 2022 年度（第一年度）预算应大于间接经费总额，即包括间接经费总额及当年度所需直接经费额度）。

二、计划完成时间

B 表中计划完成时间建议为 2025-08-31。

三、最终成果形式

最终成果形式建议不要填写 3 种及以上，结项时各类成果形式是“和”的关系，不是“或”的关系。例如：填写著作、

研究报告、论文，则结项时需要有已出版或未出版的著作、研究报告以及论文方可申请结项。

四、B 表中不得出现申请人姓名、所在学校（南开大学）等信息

申请人完成申报书填报后，务必在上传系统前自行检索 B 表中是否有本人姓名及所在学校（南开大学）信息。

五、其他注意事项

（一）申请书第 1 页“申请人作为负责人承担省级以上社科项目以及完成情况”及“申请人本人近三年来主要研究成果”两部分容易断为两页，**需注意调整，尽量调为一页**；同时注意按照要求列示项目（申请人作为负责人承担的省部级以上社科项目）和成果（本人近三年来（2019-2021）主要研究成果）；

（二）申报书中为限 2 页的部分（B 表中第一、第二、第三部分），建议尽量填 2 页，不要有大篇幅空页；

（三）由于通讯评审专家所见申报书为电子版，因此请申请人注意格式方面的醒目，例如可采取小标题加粗、主要观点加粗等形式。